

KEBIJAKAN VENDOR & KREDITUR
PT SOECHI LINES Tbk.
("Perseroan")

A. Tujuan

Kebijakan Vendor dan Kreditur merupakan bagian dari penerapan tata kelola yang baik oleh Perseroan dalam rangka penciptaan hubungan yang baik dengan para vendor dan kreditur. Kebijakan ini menguraikan cara Perseroan dalam mengelola hubungannya dengan para vendor dan kreditur untuk memastikan terjadinya hubungan bisnis yang profesional atas berbagai aktivitas pengadaan barang dan jasa oleh Perseroan.

B. Ruang Lingkup

Kebijakan ini mencakup proses pemilihan vendor, perlindungan hak-hak vendor dan kreditur, serta peningkatan kemampuan vendor.

Kebijakan ini berlaku untuk PT Soechi Lines Tbk, entitas anak, dan pihak terafiliasinya.

C. Pemilihan Vendor

Penunjukan vendor oleh Perseroan dilakukan melalui proses seleksi berdasarkan pemenuhan kualifikasi standar kualitas atas barang dan/atau jasa yang dibutuhkan oleh Perseroan. Vendor yang memenuhi kualifikasi dipilih dengan memperhatikan penawaran harga yang paling kompetitif, reputasi atau rekam jejak, serta kesiapan vendor dalam menyediakan barang dan/atau jasa yang dibutuhkan Perseroan.

Proses seleksi vendor dilakukan melalui proses tender diantaranya melalui sistem yang disediakan di dalam situs website Perseroan. Proses seleksi vendor yang tidak melalui tender akan dilakukan berdasarkan pada rekaman data vendor eksisting yang dimiliki Perseroan. Vendor yang ditunjuk oleh Perseroan harus terdaftar dan terverifikasi dengan baik di dalam sistem Perseroan.

Kriteria Vendor Perseroan:

1. Vendor memiliki pengetahuan dan pengalaman profesional atas barang dan jasa yang dibutuhkan oleh Perseroan.
2. Vendor harus memiliki kemampuan secara langsung, mencakup kemampuan sumber daya manusia, peralatan, dan proses produksi pendukung lainnya, untuk menyediakan barang dan jasa yang dibutuhkan oleh Perseroan.
3. Vendor harus memiliki reputasi yang baik dan komitmen dalam menjaga mutu barang dan jasa yang diberikannya.
4. Vendor harus melakukan pengiriman secara tepat waktu atas barang dan jasa yang diperlukan oleh Perseroan.
5. Vendor harus memenuhi Kode Etik Vendor untuk dapat bekerja sama dengan Perseroan.

Karyawan Perseroan dilarang memiliki potensi konflik kepentingan dalam proses pemilihan vendor.

D. Pemenuhan Hak Kreditur

Dalam menjalin hubungan jangka panjang dengan vendor dan kreditur, Perseroan selalu menerapkan perilaku berdasarkan pada etika bisnis. Perseroan memiliki komitmen untuk dapat memenuhi kewajibannya kepada para vendor dan kreditur yang telah menyediakan barang dan jasa kepada Perseroan. Perseroan menjunjung tinggi pemenuhan hak dan kewajiban vendor dan kreditur sesuai dengan kebijakan Perseroan, hukum, dan kontrak atau perikatan yang telah disepakati oleh kedua belah pihak.

Dalam pemenuhan hak vendor dan kreditur:

1. Perseroan melakukan pembayaran secara tepat waktu atas utang usaha, pinjaman, bunga, serta kewajiban lainnya sesuai dengan kontrak atau perikatan yang telah disepakati.
2. Perseroan melakukan kewajiban terkait lainnya selama bekerja sama dengan vendor dan kreditur, termasuk penyampaian informasi secara berkala sesuai ketentuan di dalam kontrak atau perikatan yang telah disepakati, atas kondisi terkini Perseroan.
3. Perseroan akan menyampaikan informasi secara transparan dan wajar kepada vendor dan kreditur saat akan memasuki kerja sama dengan vendor dan kreditur, maupun selama bekerja sama dengan vendor dan kreditur.

E. Peningkatan Kemampuan

Perseroan selalu melakukan evaluasi atas barang dan jasa yang disediakan oleh vendor dan kreditur. Perseroan menyampaikan revidasi dan masukan perbaikan kepada vendor dan kreditur. Perseroan menjalin hubungan yang bersifat konstruktif dengan vendor dan kreditur untuk mendorong penyediaan barang dan jasa dengan standar yang semakin baik di masa depan.

VENDOR & CREDITOR POLICY
PT SOECHI LINES Tbk.
("the Company")

A. Purpose

The Vendor and Creditor Policy is part of the Company's implementation of good governance to foster good relationships with vendors and creditors. This policy outlines how the Company manages its relationships with vendors and creditors to ensure a professional business relationship due to the Company's various goods and/or services procurement activities.

B. Scope

This policy covers the vendor selection process, protection of vendor and creditor rights, and vendor capability improvement.

This policy applies to PT Soechi Lines Tbk, its subsidiaries, and affiliated parties.

C. Vendor Selection

The appointment of vendors by the Company is made through the selection process based on the meeting of quality standards for the goods and/or services required by the Company. Qualified vendors are selected based on the most competitive offering pricing, reputation or track record, and readiness to provide the goods and/or services required by the Company.

Vendor selection process is conducted through the tender process, including through the system provided on the Company's website. The selection process for vendors which are not through the tender process will be based on the track records of the Company's existing vendor recorded in the supplier list. Vendors appointed by the Company must be registered and well-verified in the Company's system.

The Company's Vendor Criteria:

1. Vendor must have professional knowledge and experience in the goods and services required by the Company.
2. Vendor must have direct capability, including human resources, equipment, and other supporting production processes, to provide the goods and services required by the Company.
3. Vendor must have good reputation and commitment to maintaining the quality of the goods and services it provides.
4. Vendor must deliver the goods and services required by the Company in a timely manner.
5. Vendor must comply with the Vendor Code of Ethics to be able to cooperate with the Company.

The Company's employees are prohibited from having any potential conflict of interest in the vendor selection process.

D. Fulfillment of Creditor Rights

In establishing long-term relationships with vendors and creditors, the Company carries out its activity in accordance with the business ethics. The Company is committed to fulfill its obligations to vendors and creditors who have provided goods and services to the Company. The Company upholds the fulfillment of vendor and creditor rights and obligations pursuant to the Company's policies, laws, and contracts or agreements agreed upon by both parties.

In fulfilling vendor and creditor rights:

1. The Company will make timely payments for accounts payable, loans, interest, and other obligations in accordance with the agreed contracts or agreements.
2. The Company will meet other related obligations during its cooperation with vendors and creditors, including providing periodic information, in accordance with the provisions of the agreed contracts or agreements, in regard with the Company's current condition.
3. The Company will provide transparent and fair information to vendors and creditors upon entering into a partnership with them, as well as during the cooperation.

E. Capability Improvement

The Company consistently evaluates the goods and services provided by vendors and creditors. The Company provides reviews and feedback for improvements to vendors and creditors. The Company maintains constructive relationships with vendors and creditors to encourage the better standard of their goods and services provision in the future.

Kode Etik Vendor

Vendor Code of Conduct

Pengantar/*Introduction*

Perseroan berkomitmen untuk memenuhi standar integritas dan tanggung jawab sosial. Kode Etik Vendor menggambarkan harapan Perseroan mengenai bagaimana Vendor menjalankan bisnis. Perseroan mengharapkan semua Vendor yang terlibat dalam penyediaan produk dan layanan kepada Perseroan untuk menjalankan komitmen serupa, dengan bertindak sesuai dengan Kode Etik, mematuhi hukum dan peraturan yang berlaku di wilayah tempat mereka beroperasi, serta terbuka dan kooperatif dengan regulator yang menegakkan hukum tersebut.

The company is committed to uphold standards of integrity and social responsibility. The Vendor Code of Conduct outlines the company's expectations regarding how vendors conduct their business. The company expects all vendors involved in the supply of products and services to the company to adhere to the same commitment, by acting in accordance with the Code of Conduct, complying with applicable laws and regulations in the regions where they operate, and being transparent and cooperative with regulators enforcing those laws.

Gambaran Umum/*Overview*

1. Integritas dan Etika/*Integrity and Ethics*
2. Kolaborasi dan Komunikasi yang Terbuka/*Collaboration and Open Door Policy*
3. Keamanan Informasi dan Kerahasiaan/*Information Security and Confidentiality*
4. Kesehatan, Keselamatan, Keamanan, Lingkungan dan Kualitas/*Health Safety Security Environment and Quality (HSSEQ)*

1. Integritas dan Etika/*Integrity and Ethics*

- a) Perseroan berkomitmen untuk memenuhi standar integritas dan etika serta mematuhi semua hukum, peraturan, dan ketentuan yang berlaku. Dalam proses pemilihan Vendor, setiap karyawan dilarang memiliki konflik kepentingan dan/potensi konflik kepentingan, termasuk memberi atau menerima gratifikasi dalam bentuk uang, hadiah, hiburan atau manfaat dan fasilitas dalam bentuk lain, kecuali yang ditetapkan sesuai dengan kebijakan Perseroan.

The company is committed to upholding standards of integrity and ethics, as well as complying with all applicable laws, regulations, and provisions. In the Vendor selection process, all employees are prohibited from having conflicts of interest and/or potential conflicts of interest, including giving or receiving gratifications in the form of money, gifts, entertainment, or other benefits and facilities, except as specified in accordance with company policies.

- b) Perseroan mendorong vendor untuk mematuhi semua hukum dan peraturan yang berlaku di negara tempat operasi, standar/regulasi yang relevan, serta berkomitmen terhadap praktik bisnis yang mengedepankan nilai-nilai anti penyuapan dan anti korupsi.

The Company encourages vendors to comply with all applicable laws and regulations in the country of operation, relevant standards/regulations, and to commit to business practices that uphold anti-bribery and anti-corruption values.

2. Kolaborasi dan Komunikasi yang Terbuka/*Collaboration and Open Door Policy*

- a) Perseroan berkomitmen untuk membuka kerjasama dengan semua vendor untuk membina bisnis yang lebih kompetitif, mempelajari inovasi pasar, dan mengadopsi teknologi baru yang efisien.

The company is committed to implement open collaboration with all vendors to build a more competitive business, learn market innovations, and adopt new, efficient technologies.

- b) Perseroan mendorong karyawan dan vendor untuk mengadakan pertemuan di kantor Perseroan atau afiliasinya. Pertemuan yang dimaksud diantaranya termasuk, namun tidak terbatas pada pembahasan potensi kerjasama, proses tender, negosiasi, *pre-bid*, *bidding*, dan *closing bid*. Perseroan akan menyediakan fasilitas untuk menunjang pertemuan dengan vendor di kantor.

The Company encourages employees and vendors to hold meetings at the Company's office or its affiliates. These meetings may include, but are not limited to, discussions on potential collaborations, tender processes, negotiations, pre-bid meetings, bidding, and bid closings. The Company will provide the necessary facilities to support such meetings with vendors at its premises.

- c) Jika pertemuan tidak memungkinkan di kantor Perseroan, maka pertemuan dapat dilakukan secara daring menggunakan sarana yang disediakan oleh Perseroan dengan dokumentasi berupa rekaman pertemuan sebagai bentuk keterbukaan.

If an in-person meeting is not possible at the company's office, the meeting may be conducted online using the facilities provided by the company, with documentation in the form of a meeting recording as a means of transparency.

- d) Jika pertemuan tidak dapat dilakukan di kantor atau secara daring, karyawan wajib melaporkan hal tersebut kepada atasan terkait hingga level Vice President secara tertulis melalui media yang sudah ditentukan. Selain itu, Perseroan mewajibkan kedua pihak, baik Karyawan maupun Vendor untuk mendeklarasikan pertemuan tersebut secara online.

If the meeting cannot be conducted at the office or online, the employee is required to report the matter in writing to the relevant supervisor up to the Vice President level through the designated media. In addition, the Company requires both parties (Employee and Vendor) to declare the meeting through an online platform.

3. Keamanan Informasi dan Kerahasiaan/*Information Security and Confidentiality*

- a) Perseroan berkomitmen untuk menjaga kerahasiaan dan keamanan informasi. Perseroan juga selalu mentaati segala ketentuan dan peraturan terkait keamanan informasi yang berlaku di wilayah Republik Indonesia serta wilayah tempat dilakukannya pekerjaan.

The company is committed to maintaining the confidentiality and security of information. The company also consistently adheres to all provisions and regulations related to information security that apply in the Republic of Indonesia, as well as in the regions where the work is carried out.

- b) Perseroan mendorong tiap vendor untuk menjaga dan melindungi kerahasiaan informasi bisnis yang diterima dari Perseroan, termasuk data, dan informasi lainnya yang bersifat sensitif.

The Company encourages each vendor to safeguard and protect the confidentiality of business information received from the Company, including data and other sensitive information.

- c) Perseroan menjaga keamanan dan kerahasiaan informasi dengan tidak menyebarkan informasi bisnis, data, dan informasi sensitif lainnya yang diperoleh dari vendor. Sebagai bagian dari komitmen ini dan untuk mendukung komunikasi yang profesional, Perseroan mewajibkan setiap karyawan untuk menggunakan media resmi dengan domain Perseroan untuk korespondensi dengan vendor, terutama untuk dokumen *quotation*, invoice/kuitansi, PO, Perjanjian Kerjasama, Surat Pernyataan, Berita Acara, Minutes of Meeting, dan dokumen resmi lainnya serta tidak diperkenankan untuk menggunakan media yang tidak resmi (Telegram, Whatsapp, dll). Perseroan mendorong Vendor untuk menerapkan standar yang sama dengan menggunakan email berdomain resmi mereka dalam semua korespondensi.

The Company safeguards the security and confidentiality of information by refraining from disclosing business information, data, or other sensitive information obtained from vendors. As part of this commitment and to support professional communication, the Company requires all employees to use official communication channels with the Company's domain for correspondence with vendors—particularly for documents such as quotations, invoices/receipts, purchase orders (PO), cooperation agreements, statements, handover minutes, minutes of meeting, and other official documents. The use of unofficial platforms (e.g., Telegram, WhatsApp, etc.) is strictly prohibited. The Company also encourages vendors to adopt the same standard by using their official domain email addresses for all correspondence.

4. Kesehatan, Keselamatan, Keamanan, Lingkungan dan Kualitas/Health Safety Security Environment and Quality (HSSEQ)

- a) Vendor harus mematuhi semua hukum dan peraturan terkait kesehatan, keamanan, dan keselamatan yang berlaku. Perseroan mengharuskan vendor untuk mengadopsi praktik-praktik yang meminimalkan risiko kesehatan, keamanan, dan keselamatan serta mendukung dan memastikan tempat kerja yang aman bagi semua pekerja.

The vendor must comply with all applicable laws and regulations related to health, safety, and security. The company expects the vendor to adopt practices that minimize health, safety, and security risks, and to support and ensure a safe working environment for all workers.

- b) Vendor diharapkan untuk berkomitmen pada praktek keberlanjutan yang ramah lingkungan dalam proses bisnis yang dilakukan dan mengurangi dampak lingkungan yang negatif, termasuk limbah dan polusi, serta memastikan bahwa kegiatan operasional tidak merusak ekosistem dan mematuhi standard Internasional / lokal yang berlaku.

The vendor is expected to commit to environmentally-friendly sustainability practices in their business processes, reduce negative environmental impacts, including waste and pollution, and ensure that operational activities do not harm ecosystems and comply with applicable international/local.

- c) Produk dan layanan yang disediakan oleh Vendor harus memenuhi standar kualitas yang ditetapkan oleh Perseroan, serta standar/regulasi yang relevan.

The products and services provided by the vendor must meet the quality standards set by the company, as well as relevant standards/regulations.

Pelanggaran/Violation

Setiap pelanggaran yang terjadi terhadap Kode Etik Perseroan ini akan dikenakan sanksi internal yang mengacu pada Peraturan Perusahaan maupun sanksi eksternal sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Any violation of this Company's Code of Ethics will be subject to internal sanctions based on the Company's regulations, as well as external sanctions in accordance with applicable laws and regulations.

Pelaporan Penyimpangan Kode Etik/Reporting Violations of the Code of Ethics

Setiap orang yang memiliki informasi mengenai pelanggaran terhadap Kode Etik Vendor ini, agar segera melaporkannya melalui media berikut ini:

- Telepon/SMS : 0811-1378-884
- Aplikasi Pesan Singkat : 0811-1378-884
- Email : ethics@soechi-lines.com

Laporan akan ditindaklanjuti apabila memiliki bukti awal yang meyakinkan dengan disertai identitas pelapor yang jelas. Setiap laporan akan dijamin kerahasiaannya untuk ditindaklanjuti sesuai dengan Kebijakan Perseroan. Ethics & Anti-Fraud akan menjamin kerahasiaan dan tidak akan menyebarkan identitas pelapor beserta informasi yang dilaporkan selain kepada pihak yang terkait dengan proses investigasi.

Anyone with information regarding violations of this Vendor Code of Ethics is encouraged to report it immediately through the following channels:

- Phone/SMS : 0811-1378-884
- Messaging App : 0811-1378-884
- Email : ethics@soechi-lines.com

Reports will be followed up if they are provided convincing initial evidence and include the clear identity of the reporter. All reports will be kept confidential and followed up in accordance with the Company's Policy. Ethics & Anti-Fraud will ensure the confidentiality of the reporter's identity and will not disclose it, along with the reported information, except to those involved in the investigation process.

Hak Perseroan/Company's Right

1. Hak untuk Melakukan Evaluasi dan Pemantauan/Right to Conduct Evaluation and Monitoring

Perseroan berhak untuk melakukan evaluasi dan pemantauan secara berkala terhadap kinerja vendor, termasuk kepatuhan terhadap kode etik vendor. Evaluasi ini bertujuan untuk memastikan bahwa vendor memenuhi standar yang ditetapkan oleh Perseroan.

The company has the right to periodically evaluate and monitor the performance of vendors, including compliance with the vendor code of conduct. This evaluation aims to ensure that vendors meet the standards set by the company.

2. Hak untuk Menghentikan Kerjasama/*Right to Terminate the Cooperation*

Perseroan berhak untuk menghentikan atau membatalkan hubungan bisnis dengan vendor jika vendor terbukti melanggar ketentuan-ketentuan yang tercantum dalam kode etik ini, atau jika vendor gagal memenuhi kewajiban mereka sesuai dengan kontrak yang telah disepakati. Keputusan ini dapat diambil setelah proses evaluasi yang wajar dan jika pelanggaran tersebut dianggap merugikan Perseroan atau reputasi Perseroan.

The company has the right to terminate or cancel the business relationship with a vendor if the vendor is found to have violated the provisions outlined in this code of conduct, or if the vendor fails to meet their obligations as per the agreed contract. This decision may be made after a fair evaluation process and if the violation is deemed detrimental to the company or its reputation.
